BAMBINISPIELFEST

	Aufgabe
	Kommunikation mit Gastverein (spätestens 1. Woche vor Beginn)
☐	tritt der Gastverein an?
☐	hat der Gastverein genügend Kinder? (ggfs. Mannschaften mischen)
☐	WICHTIG! 2. Tage vor dem Spielfest noch einmal eine verbindliche Abfrage
☐	ggfs. den Gastverein in die Ausrichtung einbinden (z.B. Stationen)
	Vorbereitung
☐	Haben wir die passenden Bälle? (mind. 4 Bälle, Größe 3)
☐	Haben wir Leibchen? (Leibchen auf jedem Spielfeld)
☐	Bambinispielfest Koordinator („Mann in der Mitte“) bestimmen:
☐	–> Stoppuhr und Pfeife für Bambinispielfest Koordinator
☐	Urkunde für Teilnehmer (eigene Ideen sind gern gesehen, z.B. mit Foto)
☐	Spielpläne ausdrucken (an Betreuer und Koordinator verteilen)
☐	Verpflegung für Zuschauer (ggfs. Eltern für Kuchenverkauf, etc.)
☐	Helfer für den Auf- und Abbau der Spielfelder/ Bewegungsstationen
	Spielfeldaufbau
☐	4-Spielfelder (Spielfeldgröße ca. 12x16/ 15x20m; diverse Tore):
☐	-> Spielfeldbezeichnungen/ Markierungen (Spielfeld 1, Spielfeld 2 usw.)
☐	-> Hütchen für Spielfeldmarkierungen
☐	-> verschiedene Tore (Hütchentore, Kleinfeldtore (ggf. mit Flatterband),…)
☐	Fanzone
☐	Bewegungsstationen (evtl. Smiley-Laufzettel)
	Ende des Spielfestes
☐	gemeinsamer Abbau der Spielfelder
☐	Siegerehrung
☐	Feedback der anderen Mannschaften
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	